

Acesso à plataforma de videoconferência



GUIÃO DE APOIO AOS ENCARREGADOS DE
EDUCAÇÃO
AGRUPAMENTO DE ESCOLAS RAUL PROENÇA

Introdução

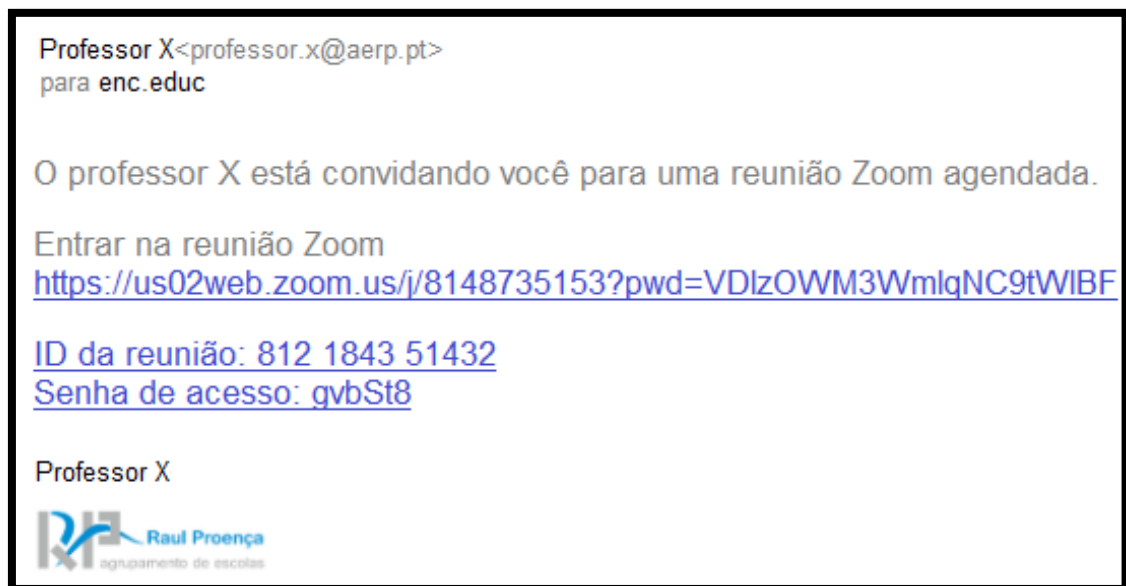
Este guião destina-se a apoiar os Encarregados de Educação no acesso à plataforma **Zoom**, que é utilizada para a realização de reuniões de videoconferência neste Agrupamento.

O **Zoom** é uma aplicação que pode ser obtida através do endereço: <https://zoom.us/> e permite organizar e participar em reuniões de videoconferência.



Caso esteja a utilizar um computador ou um dispositivo móvel, os passos para aceder serão ligeiramente diferentes, pelo que, neste manual, encontram-se descritas ambas as situações.

Em qualquer uma das situações, o anfitrião da reunião cria uma reunião e envia um convite aos participantes (exemplo: o Diretor de Turma poderá ser o anfitrião e convoca uma reunião com os Encarregados de Educação que são os participantes). Esse convite para participar é enviado para o endereço de correio eletrónico dos participantes. Exemplo:



Ao receberem o e-mail (idêntico ao mostrado na imagem anterior), os participantes da reunião devem clicar na hiperligação para acesso ao **Zoom**.¹

¹ Caso não veja o e-mail na caixa de entrada do seu programa de e-mail, deve verificar a pasta de LIXO ou a de SPAM. Por vezes os e-mails de desconhecidos podem ser direcionados para lá.

Acesso ao Zoom através de computadores

1. Ao clicar na hiperligação, o participante é direcionado para a página do Zoom (semelhante à imagem seguinte):



Quando a caixa de diálogo do sistema solicitar, clique em **Abrir Zoom Meetings.**

a

b

Se você tiver o cliente Zoom instalado, **iniciar a reunião** ou **baixe e execute o Zoom**.

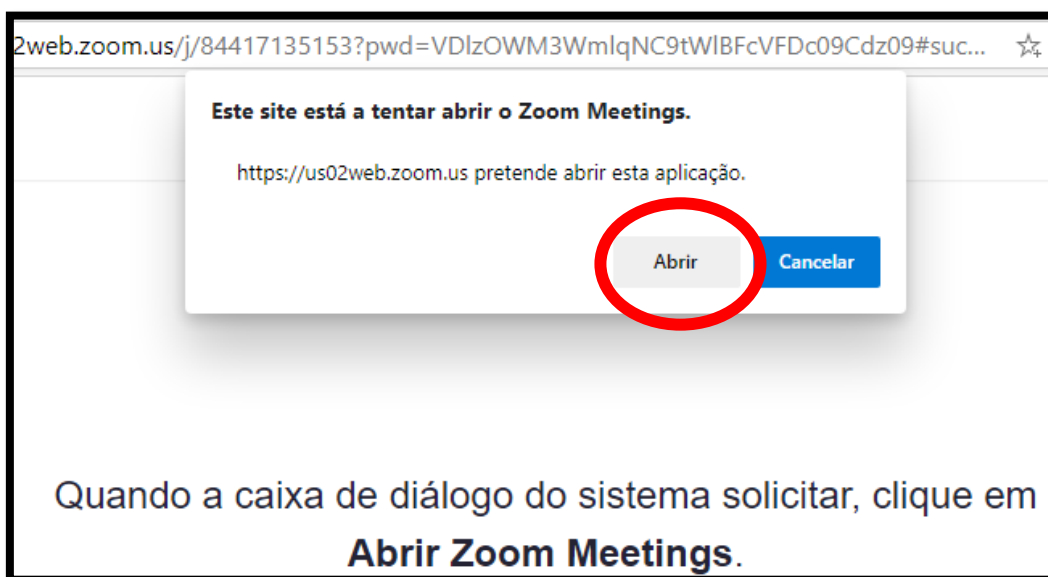
Se não puder baixar ou executar o aplicativo, **inicie-o em seu navegador**.

c

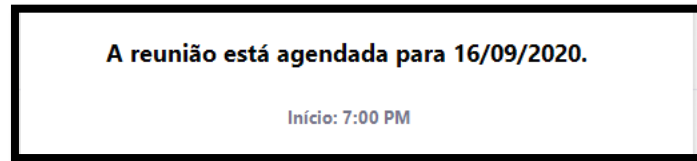
2. Agora tem três opções:
 - a. Inicia logo a reunião porque já instalou a aplicação anteriormente.
 - b. Faz o *download*, instala e executa a aplicação *Zoom* no seu computador (recomendado).
 - c. Inicia a reunião através do seu navegador / *browser* (exemplo *Google Chrome*) sem instalar a aplicação. Indicado quando não pode instalar programas no computador que está a utilizar. No entanto, poderá sentir mais interferências no decorrer da reunião.

Opção a - já tem o Zoom instalado no seu computador.

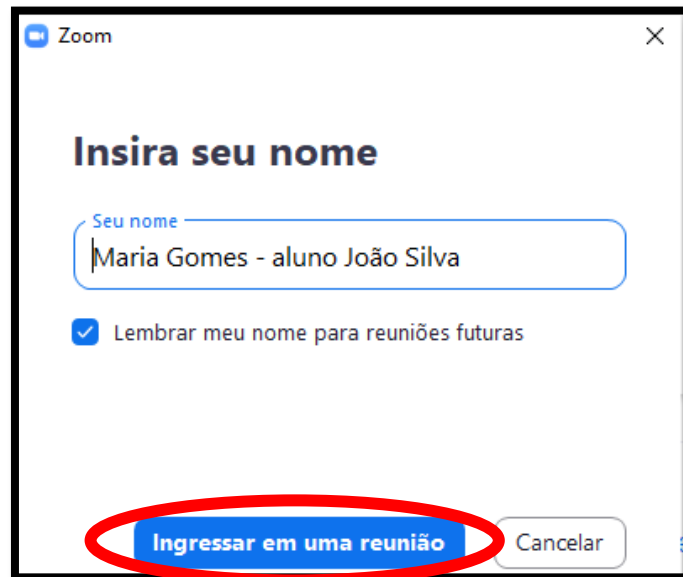
A janela do seu navegador direciona para a aplicação que está instalada. Deve clicar em **Abrir**.



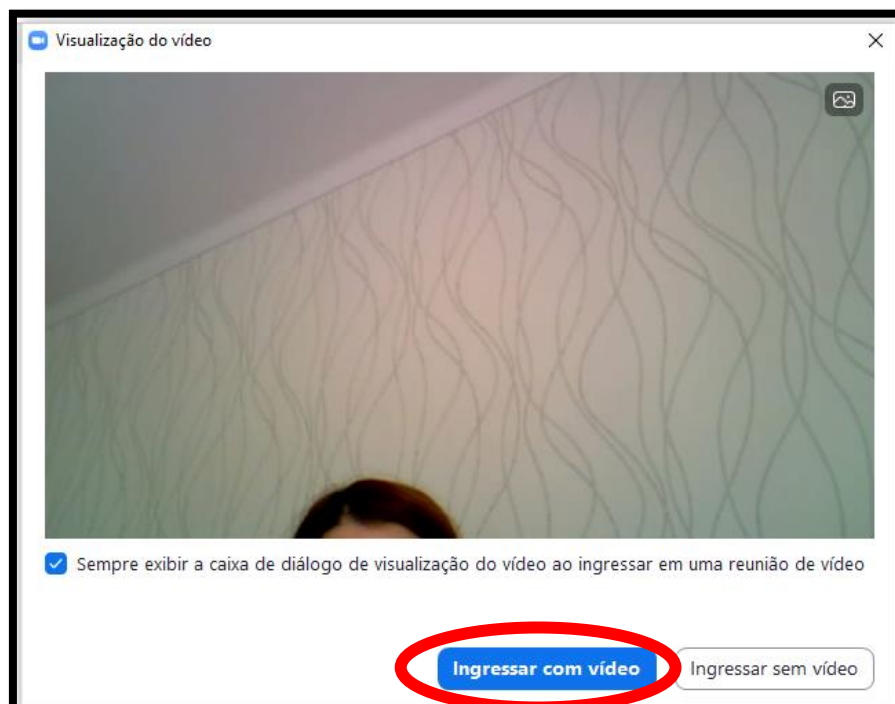
Normalmente as reuniões estão agendadas, por isso, pode surgir uma caixa semelhante à da imagem seguinte. Deve esperar que o anfitrião inicie a reunião.



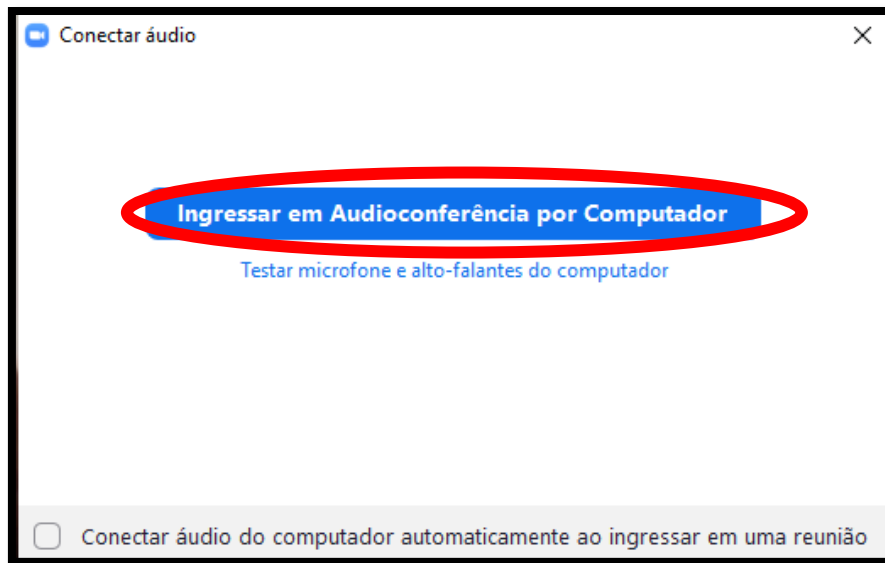
Quando solicitado, atribua um nome que seja fácil para que o anfitrião da reunião o possa reconhecer mais facilmente. Exemplo: coloca o seu nome e o nome do seu educando.



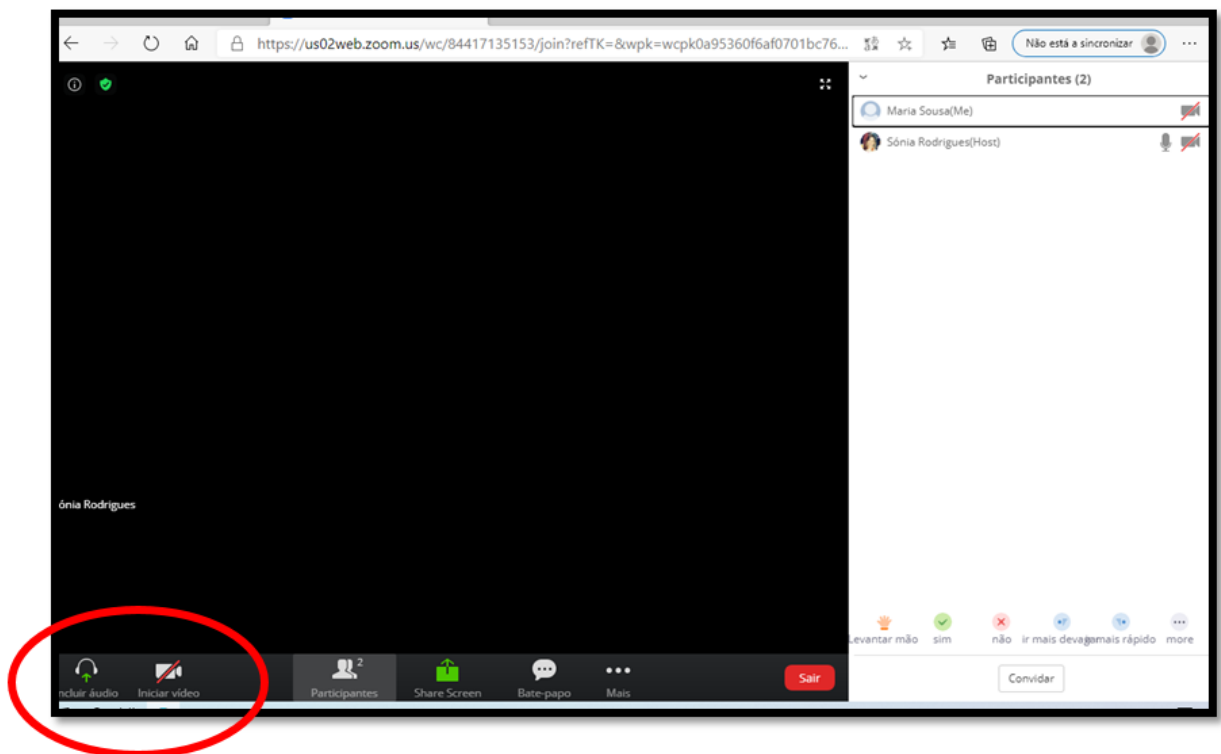
Quando inicia a reunião pode entrar com o seu vídeo ligado (tem webcam). De modo a que o anfitrião o conheça mais facilmente.



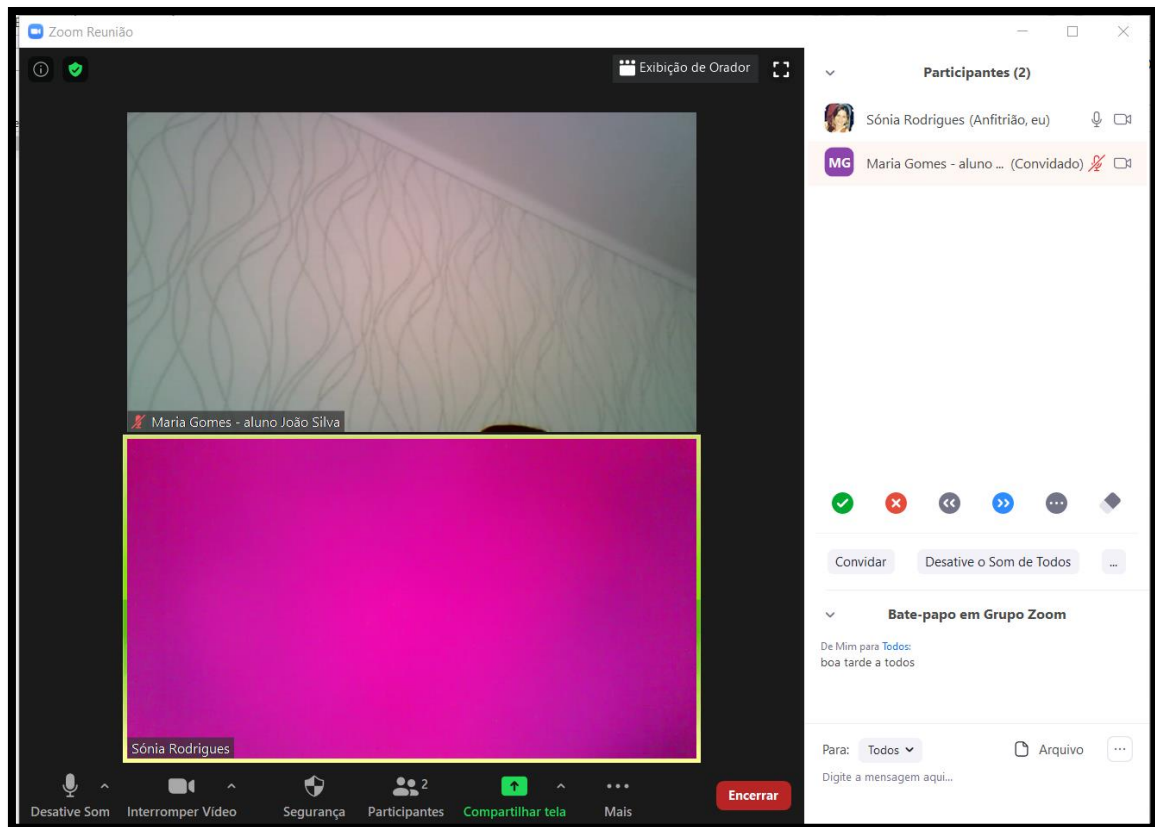
E o áudio deve ser ativado de modo a que a sua voz possa ser ouvida pelos participantes.



É aconselhado que os participantes desativem os seus microfones no decorrer das reuniões, sempre que não precisem de falar. Deste modo estão a minimizar as interferências ao nível de som. Também podem desativar as suas câmaras (caso a sua ligação esteja muito lenta).

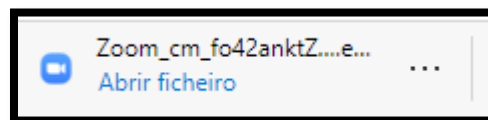


No painel da direita é possível ver os participantes da reunião. E é possível aceder ao *chat* / bate papo.

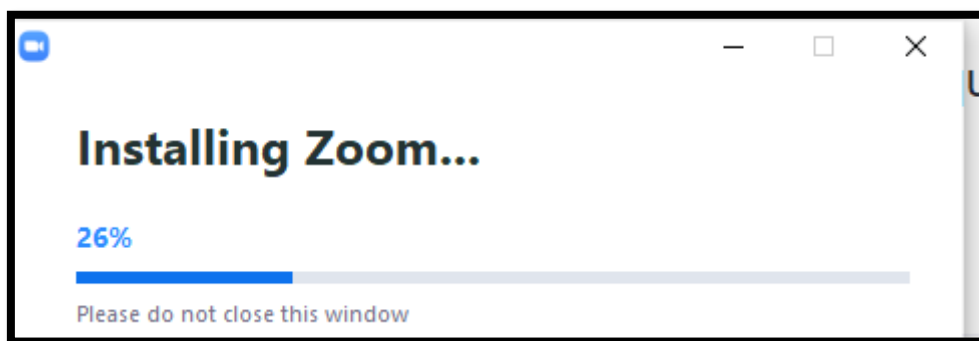


Opção b - Faz o *download* da aplicação, instala e executa-a

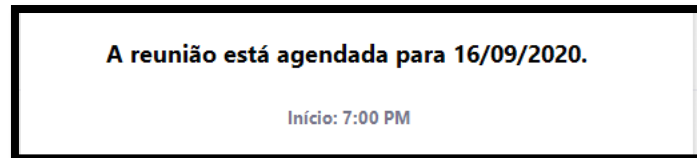
O programa é transferido para o seu computador.



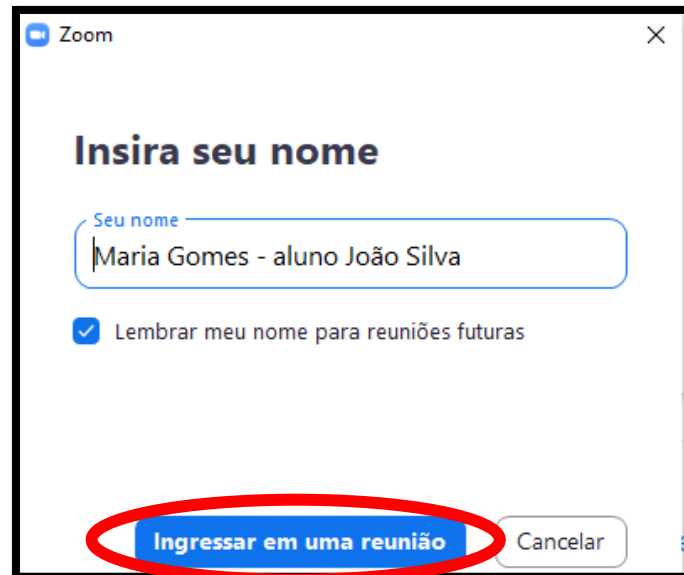
Deve clicar no programa e proceder à sua instalação.



Normalmente as reuniões estão agendadas, por isso, pode surgir uma caixa semelhante à da imagem seguinte. Deve esperar que o anfitrião inicie a reunião.



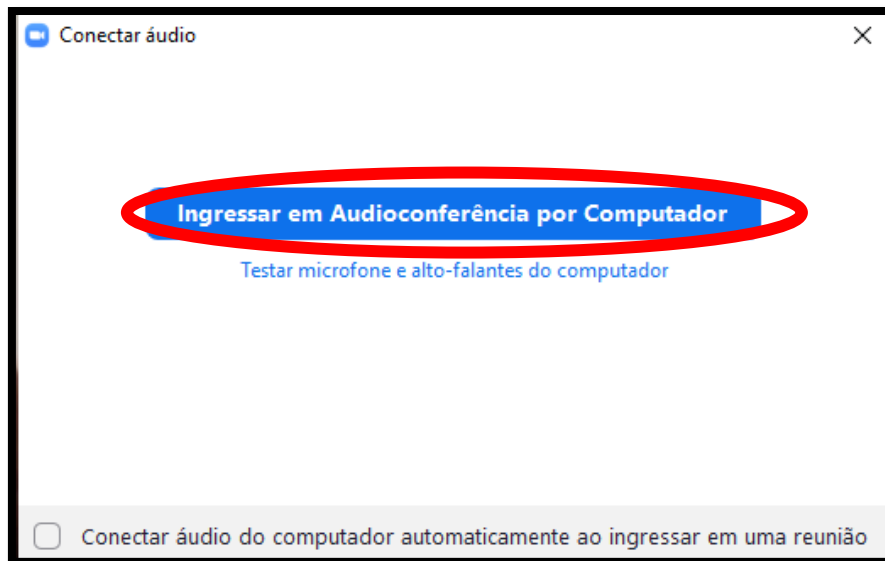
Quando solicitado, atribua um nome que seja fácil para que o anfitrião da reunião o possa reconhecer mais facilmente. Exemplo: coloca o seu nome e o nome do seu educando.



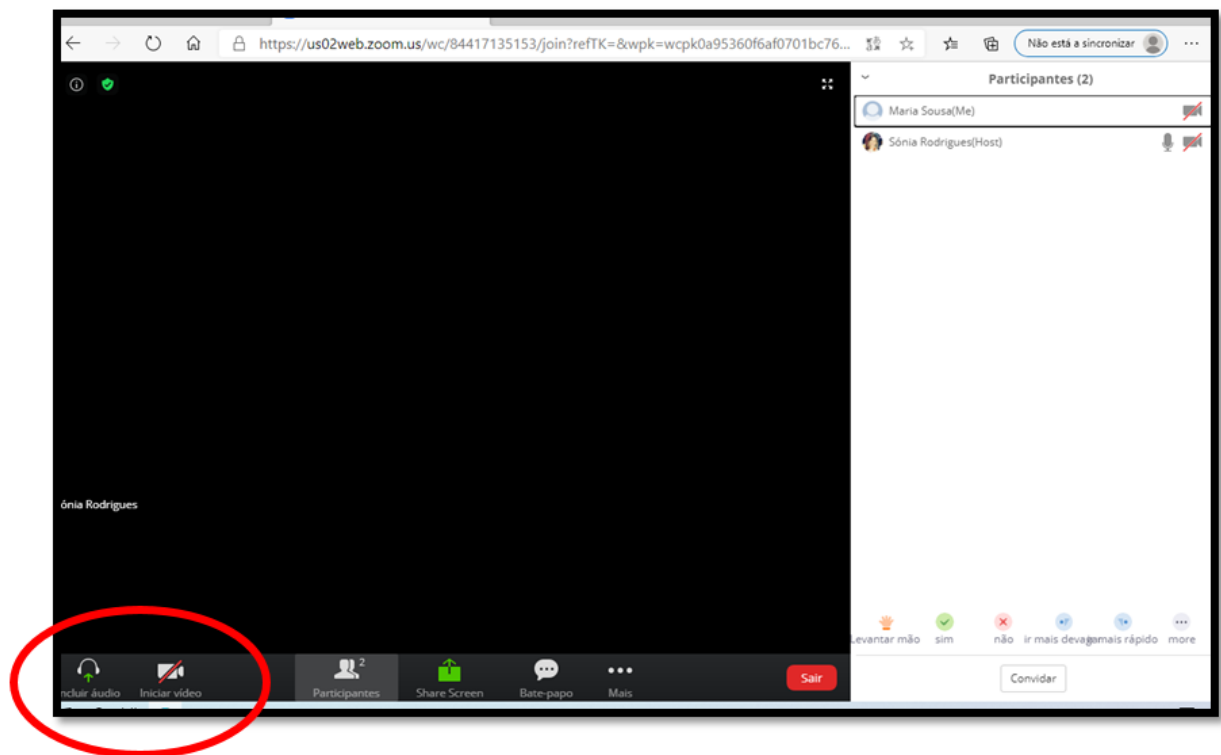
Quando iniciar a reunião pode entrar com o seu vídeo ligado. De modo a que o anfitrião o conheça mais facilmente.



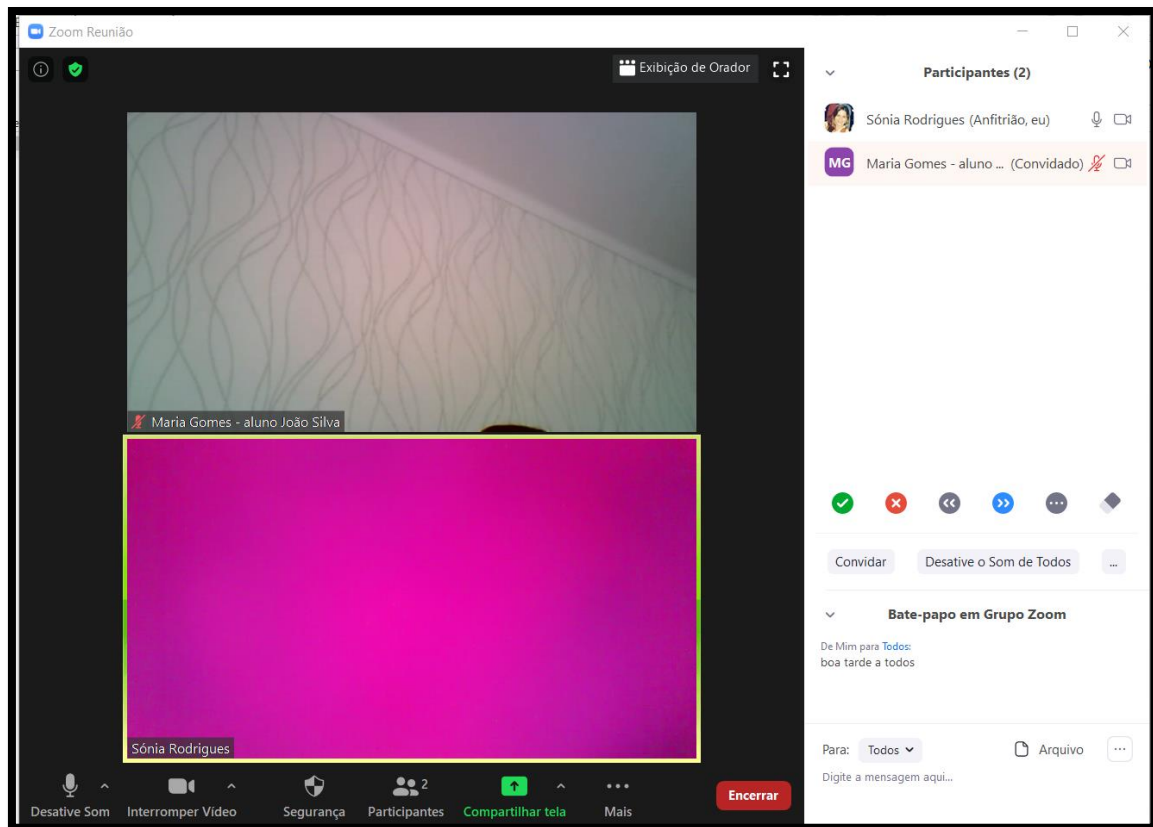
E o áudio deve ser ativado de modo a que a sua voz possa ser ouvida pelos participantes.



É aconselhado que os participantes desativem os seus microfones no decorrer das reuniões, sempre que não precisem de falar de modo a minimizar as interferências ao nível de som. Também podem desativar as suas câmaras (caso a sua ligação esteja muito lenta).



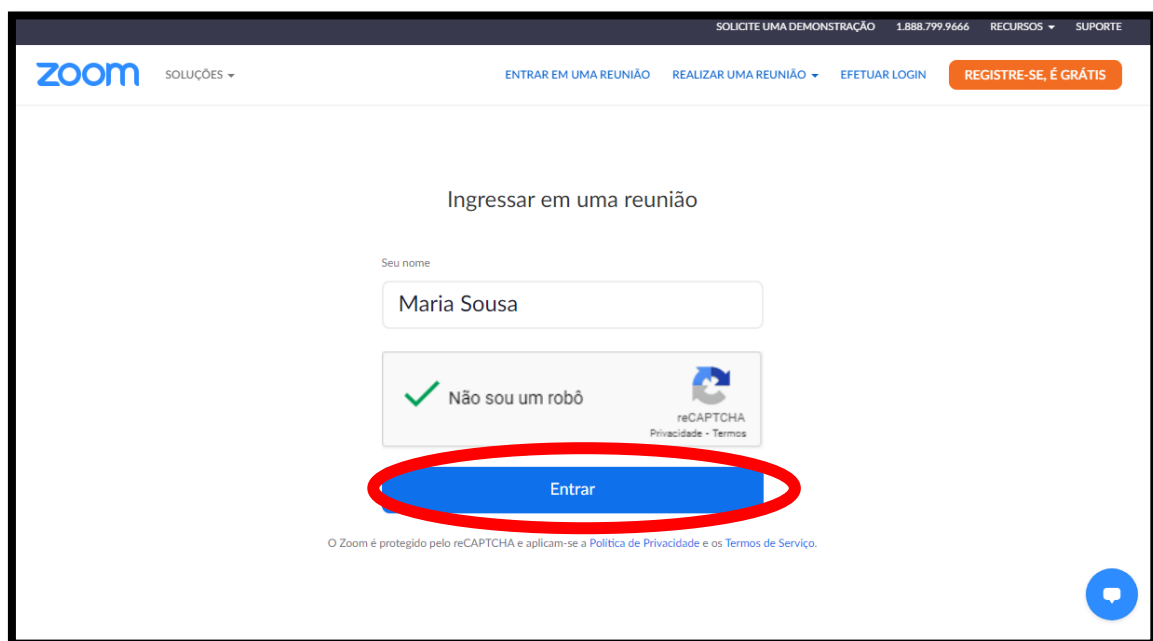
No painel da direita é possível ver os participantes da reunião. E é possível aceder ao *chat* / bate papo.



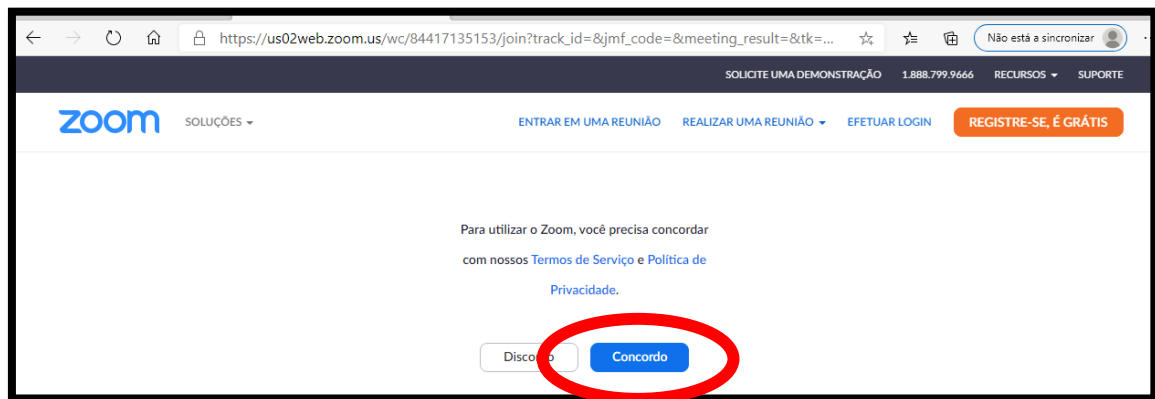
Opção c – inicia com o seu navegador

Se não pode instalar o programa no seu computador, então pode utilizar o navegador. Esta opção pode provocar alguns constrangimentos quando a rede está sobrecarregada.

A janela solicita que introduza o **nome do participante**. Pode colocar o seu nome e o nome do seu educando. Deve clicar em **Não sou um robô**. É usual surgir uma caixa para verificação de imagens. Concluído o desafio poderá clicar em **Entrar**.



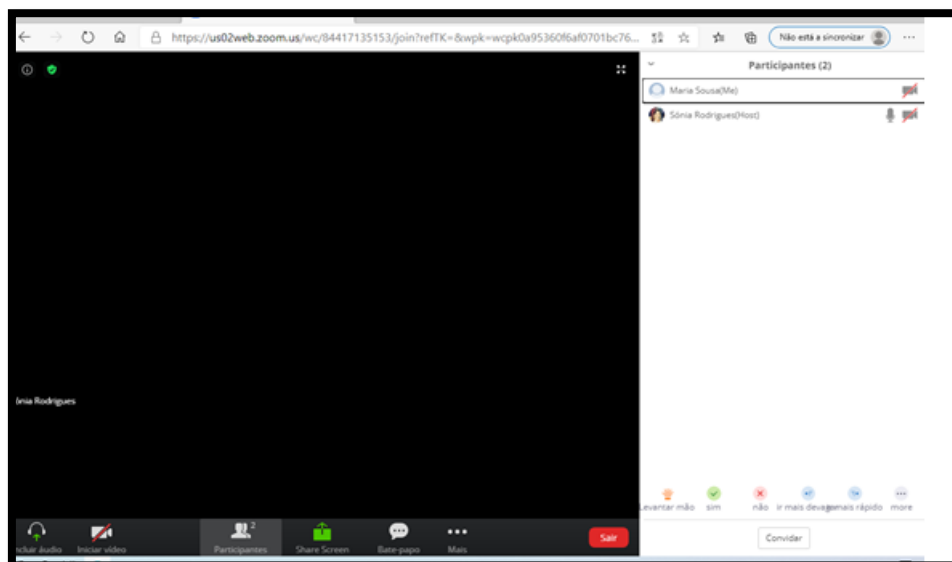
Deve **concordar** com os Termos de Serviços e a Política de Privacidade para poder utilizar a aplicação Zoom.



Findo este passo, pode surgir uma caixa semelhante à da imagem seguinte. Deve esperar que o anfitrião inicie a reunião.

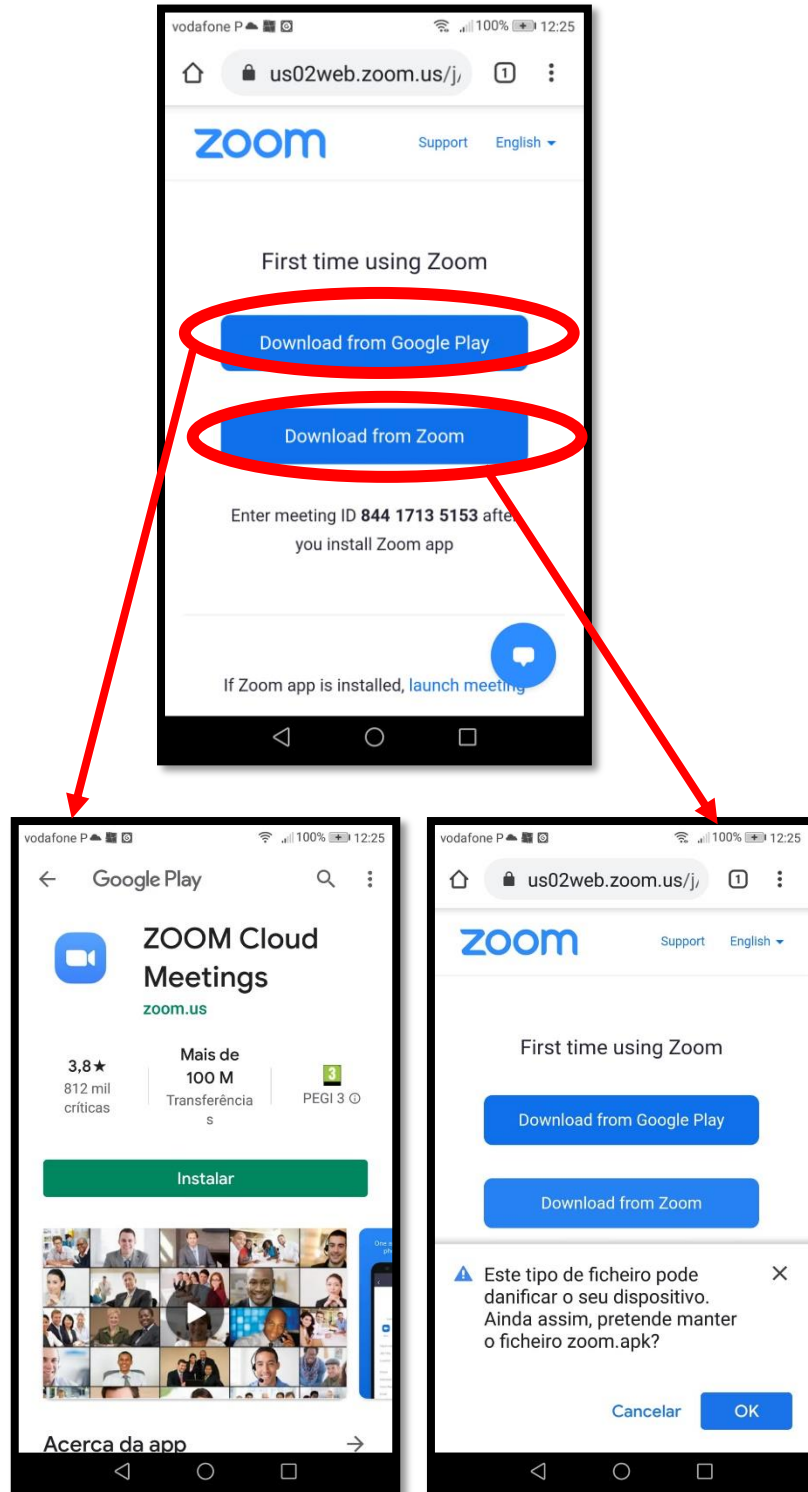


Assim que o anfitrião da reunião der permissão para aceder à reunião, a janela do navegador mudará para a aplicação *Zoom*. Terá a possibilidade de ativar o som e o vídeo, aceder ao bate papo / *chat* bem como à lista de participantes.

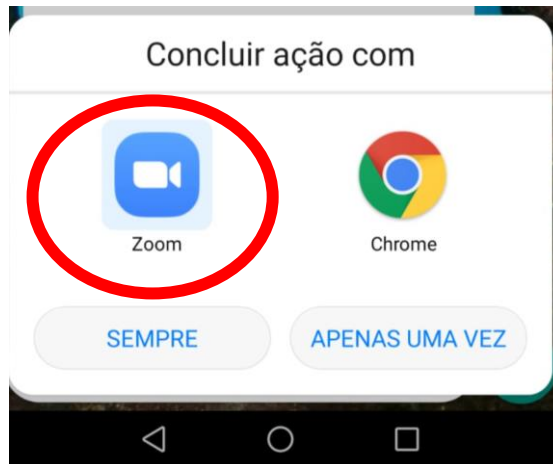


Acesso ao Zoom através de dispositivos móveis

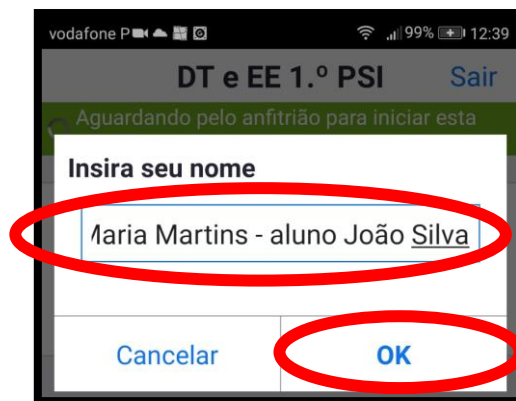
No caso de aceder ao Zoom através de *Smartphones* ou *Tablets*, deve instalar a aplicação Zoom. Pode transferir através do *Google Play* / *App Store* ou diretamente através do *site Zoom*.



Depois de instalar a aplicação, se o programa não iniciar logo, clique novamente no *link* da reunião que recebeu por e-mail e depois surge o *Zoom* nas opções.



Deve ser direcionado para a aplicação. Coloque um **nome** que facilite a sua identificação perante o anfitrião da reunião.



Deve **concordar** com os Termos de Serviços e a Política de Privacidade para poder utilizar a aplicação Zoom. E esperar que o anfitrião lhe dê acesso à reunião.



Assim que o anfitrião da reunião der permissão para aceder à reunião, terá a possibilidade de ativar o som e o vídeo, aceder ao bate papo / chat bem como à lista de participantes.



