CALDAS DA RAINHA
Câmara Municipal
Pelouro da Educação

BOLETIM DE INSCRIÇÃO
ACÇÃO SOCIAL E REFEIÇÕES
1º CICLO DO ENSINO BÁSICO

VALIDAÇÃO

EM ____/____/_____

O Funcionário _____

ANO LECTIVO 2023/2024

ESTABELECIMENTO DE ENSINO

Agrupamento: _____ **Escola Básica de** _____

Ano: ____º **Turma:** _____

IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome: _____

Data Nascimento: _____/_____/_____ **NIF:**_____

N.º Cartão Cidadão: _____ **NISS:** _____

FILIAÇÃO

Nome do Pai: _____ **Profissão:** _____

Nome da Mãe: _____ **Profissão:** _____

Nome do Enc. Educação: _____ **Parentesco:** _____

Telefone: _____ **Telemóvel:** _____ **E-mail:** _____

Morada: _____

Código Postal _____ - _____ **Freguesia:** _____

NIF _____ **N. BI/CC** _____ **N.º Pessoas Agregado Familiar** _____

APOIOS FAMILIARES	ESCALÃO DE ABONO DE FAMÍLIA
SOLICITA REFEIÇÕES ESCOLARES? **Sim** ☐ **Não** ☐ **Opção Vegetariana** ☐ ***Em caso de Alergias ou Restrições Alimentares anexar informação Médica** **SOLICITA SUBSÍDIO DA AÇÃO SOCIAL ESCOLAR?** **Sim** ☐ **Não** ☐ **(se SIM, anexar comprovativo IBAN com identificação do Encarregado de Educação)**	**Escalão: 1** ☐ **2** ☐ **Outro** ☐ ***Se 1 ou 2, anexar Declaração de Escalão de Abono**

OUTRAS INDICAÇÕES:

O Encarregado de Educação _____

Contactos:
Gabinete de Educação – educacao@mcr.pt
910556433 / 262240000/ **262240040**
Mais informação disponível no site www.mcr.pt

- **ACÇÃO SOCIAL**

- Para efeitos de atribuição do Subsídio de Acção Social Escolar, o boletim deverá estar devidamente preenchido sob pena de não estarem reunidas as condições para a necessária autenticação.
- Igualmente, é necessário anexar Declaração do Escalão de Abono de Família 2023.

- **REFEIÇÕES**

Comparticipação Serviço de Refeições

- A comparticipação familiar é de acordo com o Escalão de Abono, por determinação de despacho ministerial.
- Os pedidos de aplicação de excepções devem ser apresentados por escrito na Câmara Municipal.

Pagamento da Comparticipação

- O pagamento é mensal.
- A factura será enviada para a morada indicada no Boletim de Inscrição do aluno.
- O pagamento pode ser efetuado no Multibanco, através das referências que constam na factura ou na Tesouraria da CMCR.
- Após a data limite de pagamento que consta da factura, o pagamento só poderá ser efetuado na Tesouraria da CMCR ou mediante solicitação aos nossos serviços de novos dados para pagamento Multibanco e terá uma penalização de 10% sobre o valor da factura.

Pagamentos em Atraso

- É cancelado o serviço quando, notificado o encarregado de educação, este não regularizar a situação.
- Se não for liquidada a dívida, esta será enviada para processo de execução fiscal.

Faltas

- Só podem ser descontadas, por não frequência das crianças, as faltas comunicadas por escrito, ao Gabinete de Educação da CMCR, **com uma antecedência mínima de 3 dias úteis**, independentemente dos motivos.

Nota: A comunicação das faltas é da inteira responsabilidade do Enc. Educação.

- São descontadas faltas de docentes, greves ou iniciativas dos Agrupamentos que impliquem o cancelamento dos serviços.

Comunicação de Desistência

- No caso de desistência, o encarregado de educação deve comunicar por escrito, ao Gabinete de Educação da CMCR.

Tomei conhecimento,

_____, _____ de _____ de 20____

O Encarregado de Educação _____